**國立屏東大學 大一年研究計畫**

**申請表**

**114.01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | 開課學期 |  |
| 授課教師 |  | 開課單位 |  |
| 課程名稱/開課號 |  | 是否為大一導師 | □是：(請註明學系、班級)　　□否 |
| 開課年級 | □日間部學士班\_\_\_\_\_年級(本計畫補助日間部學士班之大一課程為主) | 選修別 | □必修　□選修 |
| 教師信箱 |  | 教師手機/分機 |  |
| 研究議題類型**(請勾選)** | □大一學習表現和就學穩定度□影響大學第一年持續學習的關鍵因素□大一新生的校園支持系統□大學第一年的學習與教學□其他：(請說明) |
| 課程融入SDGs目標**(請勾選)** | □是：請寫明符合計畫之SDGs目標 □否(參考資料：[什麼是永續發展目標SDGs？](https://futurecity.cw.com.tw/article/1867)) |
| 大一年研究計畫動機 | 說明：請您以過去在教學現場的觀察或教學實務經驗出發，詳述預計進行本研究的原因，希望探討的**大一年研究議題**或**教學實務上欲解決之大一新生適應問題**，及該研究議題的重要性與影響力。 |
| 大一年研究計畫主題及研究目的 | **說明1：大一學習表現和就學穩定度：**以學生就學穩定率和畢業率為主，研究內容可分為從不同學生的背景變項預測學生在校第一年的學習表現、學生學習成效評估，以及影響學生休退學的原因。**說明2：影響大學第一年持續學習的關鍵因素：**主要研究學生自身的各種變項，研究內容可分為學生對大學教育的滿意度、家庭成員就讀大學的情形、社經背景、住宿與通勤與否、健康狀況與是否打工等。**說明3：大一新生的校園支持系統：**主要研究重點集中於對大一學生的各種服務內容、形式與流程，例如：社團活動、學業諮詢與獎助學金申請等。大多數的研究建議，成功學習的關鍵在於引導學生充分整合運用校園內外及課堂內外資源，以達成發展自身的學習策略。**說明4：大學第一年的學習與教學：**以學生為主體引導學生自主學習，包括：如何在大學第一年發展適當的學習策略？影響學習與抗拒學習的因素為何？教育工作者該如何介入？如何透過外在環境的支持，誘發學生產生正向的自主學習。 |
| 文獻探討 | 說明與本計畫主題相關之國內外文獻、研究發展、案例等。 |
| **研****究****設****計** | 研究方法說明 | 說明：請依據研究主題進行研究方法的詳述。 |
| 研究步驟說明 | 說明：請針對研究目的與問題，透過研究架構、研究問題、研究範圍、研究對象與場域、研究方法與工具的選擇原因、資料整理與分析、實施程序等項目進行描述。A.研究架構B.研究問題/意識C.研究範圍說明：請陳述該課程教學擬投入的範圍，如課程範疇、教材選用、教學資源應用、評量方式採用等相關規劃。D.研究對象與場域說明：請針對擬教學之對象與進行資料收集之場域(如實習場域、大學課室等)，進行描述與說明。E.研究方法與工具說明：請針對研究目的與問題，陳述將採用何種研究方法及工具於研究過程中進行資料蒐集，以有效檢視其教學研究之成效。 F.資料處理與分析說明：請提出預計採用的資料處理與分析方法。G.實施程序 |
| **預****期****完****成****工****作****項****目****與****研****究****成****果** | 預期完成之教學成果 | 必填：1. 參與教師人次：校內\_\_\_\_\_人、外聘\_\_\_\_\_人
2. 參與學生人次：本科系\_\_\_\_\_人、非本科系\_\_\_\_\_人
3. 發展教材\_\_\_\_\_件
4. 開發評量工具\_\_\_件
5. 大一年研究計畫\_\_\_篇
 |
| 選填：其他(請說明)：  |
| 預期達成之與大一新生學習相關之目標 | 說明：請提出具體可觀察、檢核或比較的預期大一新生學習效益指標。 |
| 研究成果可能產生之影響與貢獻 | 說明：請說明預期研究成果對大一年相關研究可能產生之影響與貢獻、以及未來高等教育發展大一新生定向（orientation）、轉銜（transition）和穩定就學（retention）等措施之相關策略。 |

**大一年研究計畫經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **業****務****費** | **項目** | **單價** | **數量** | **金額** | **備註** |
| 校內教師講座鐘點費 |  |  |  | 計算方式：1000元/節🞬數量 +補充保費=總額🞬2.11% |
| 校外教師講座鐘點費 |  |  |  | 計算方式：2000元/節🞬數量 +補充保費=總額🞬2.11% |
| 國內旅費、短程車資 |  |  |  | 校外教師蒞校交通補助費。出席計畫所需各項會議、講座及研討會所需交通費用。 |
| 教學材料費 |  |  |  | 請依課程所需詳列教材/耗材(實驗耗材、實作耗材、零件套件…等)名稱，限課堂上教師教學或學生學習操作使用之項目。 |
| 資料蒐集費 |  |  |  | 購置或影印必需之參考圖書資料，編列上限為9,999元(含)。 |
| 印刷費 |  |  |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、講義等相關印刷費用核實報支，上限5,000元。 |
| 工讀費 | 190 |  |  | 執行計畫相關所需之工讀人力費用，以申請(獲補助)經費60%為限，勞健保依相關規定計算。人事室可下載試算表 |
| 二代補充保費 |  |  |  | 依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以2.11%為補充保費。 |
| 研究倫理審查費 |  |  |  | 若為人體研究，實施研究前，應擬定計畫，申請研究倫理審查委員會審查通過，始得為之。（人體研究：指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。）需含補充保費(校內教師不得支領) |
| 出席費 |  |  |  | 邀請校外學者專家參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議，得支給出席費。需含補充保費(校內教師不得支領) |
| 諮詢、輔導、指導費 |  |  |  | 得比照出席費支給。需含補充保費(校內教師不得支領) |
| 雜支 |  |  |  | 計畫辦理會議、講座及活動所需文具、紙張、運費郵資等辦公事務用品相關費用核實報支，以申請(獲補助)經費6%為限。 |
|  | **總計** |  |
| 說明：每案補助經費以新臺幣80,000元為限。 |
| **申請教師簽章****(請加註簽章日期)** |  |
| **教學資源中心承辦人員核章** |  |